

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 24 Nisan 2017 tarihli Altmışınca Birleşiminde Oybirliğiyle kabul olunan "Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği Yasası" Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

KIBRIS TÜRK HEMŞİRELER VE EBELER BİRLİĞİ YASASI İÇDÜZENİ

Madde 1. Kısa İsim

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

İKİNCİ KISIM

Birliğin Kurulması, Amacı, Görev ve Yetkileri İle Faaliyet Alanları

Madde 5. Birliğe Kayıt Yükümlülüğü

Madde 6. Birliğin Görev ve Yetkileri

Madde 7. Birliğin Faaliyet Alanları

ÜÇÜNCÜ KISIM

Birliğe Kayıt ve Üyelik

Madde 8. Birliğe Kayıt Yükümlülüğü

Madde 9. Birliğe Üyelik Türleri, Üyelik Nitelikleri ile Çalışma Koşulları

Madde 10. Birlik Üyelığının Kazanılması ve Üyelik Askıya Alınması

Madde 11. Birlik Üyelerinin Çalışma Durumlarının Bildirimi

DÖRDÜNCÜ KISIM

Birliğin Organları ve Oluşumu

BİRİNCİ BÖLÜM

Birliğin Yetkili Organları, Genel Kurulun Oluşumu,
Görev ve Yetkileri ile Toplantılarına İlişkin Kurallar

Madde 12. Birliğin Yetkili Organları

Madde 13. Genel Kurulun Oluşumu

Madde 14. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 15. Genel Kurulun Olağan Toplantısı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 16. Genel Kurulun Olağanüstü Toplantısı

Madde 17. Divanın Oluşumu ve Genel Kurul Toplantı Tutanakları

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar

Madde 18. Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 19. Yönetim Kurulu Üyelik Seçimi

- Madde 20. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
Madde 21. Yönetim Kurulunun Görev Süresi
Madde 22. Yönetim Kuruluna Seçilme Hakkının Kısıtlanması
Madde 23. Yönetim Kurulu Üyeliğinin Düşmesi
Madde 24. Yönetim Kurulunda Görev Bölümü ve Toplantıları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birlik Başkanına İlişkin Kurallar

- Madde 25. Birlik Başkanının Seçilme Kriterleri ve Başkanlık Seçimi
Madde 26. Birlik Başkanının Görevleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Onur Kurulu ile Denetleme Kuruluna İlişkin Kurallar

- Madde 27. Onur Kurulunun Oluşumu
Madde 28. Onur Kurulu Üyeliğine Seçilme Kriterleri
Madde 29. Onur Kurulu Üyeliği Seçimleri
Madde 30. Onur Kurulunun Başkanlık Seçimi ve Toplantı Tutanaqları
Madde 31. Onur Kurulunun Toplantısı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı
Madde 32. Onur Kurulu Üyelerinin Kurul Toplantılarına Katılamamaları
Madde 33. Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Soruşturma
Madde 34. Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

BEŞİNCİ KISIM Disiplin Cezalarına İlişkin Kurallar ile Suç ve Cezalar

- Madde 35. Disiplin Cezalarının Türleri ve Ceza Uygulanacak Eylem ve Davranışlar
Madde 36. Disiplin Cezası Verme Yetkisi ve Yöntem
Madde 37. Bildirim veya Şikayet
Madde 38. İlk İnceleme ve Soruşturma Görevlisi Atanması
Madde 39. Soruşturmanın Yapılış Biçimi
Madde 40. Disiplin Soruşturmalarına Yer Olmadığı Kararı
Madde 41. İtirazlar
Madde 42. Disiplin Cezalarını Kaydı ve Uygulanması
Madde 43. Suç ve Cezalar

ALTINCI KISIM Birliğe İlişkin Mali Kurallar

- Madde 44. Birliğin Gelirleri
Madde 45. Birliğin Giderleri
Madde 46. Aidat Muafiyeti

YEDİNCİ KISIM Çeşitli Kurallar

- Madde 47. Sürekli Eğitime İlişkin Kural
Madde 48. Güvenlik Kuvvetlerinde Hemşirelik ve Ebelik Yapanlara İlişkin Kurallar
Madde 49. Ek Unvanlar
Madde 50. Halkı Bilgilendirme

- Madde 51. Birlik Üye Kaydının Tutulması ve Silinmesi
Madde 52. Tüzük Yapma Yetkisi

SEKİZİNCİ KISIM Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1.Genel Kurulun İlk Toplantısı ve Birlik Organlarının Oluşturulmasına İlişkin Kural
Geçici Madde 2.Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine Kayıtlı Üyelerin Durumu
Madde 53. Yürürlükten Kaldırma
Madde 54. Yürütme Yetkisi
Madde 55. Yürürlüğe Giriş

Sayı: 35/2017

KIBRIS TÜRK HEMŞİRELER VE EBELER BİRLİĞİ YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

- Kısa İsim 1. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

- Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
“Bakanlık”, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.
“Birlik”, bu Yasanın 5’inci maddesi uyarınca kurulan Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğini anlatır.
“Deontoloji”, birmesleği uygularken uyulması gereken ahlaki değer ve etik kuralları inceleyen bilim dalını anlatır.
“Ebe”, lise sonrası ebelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan diploma almış kişiyi anlatır.
“Hemşire”, lise sonrası hemşirelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan diploma almış kişiyi anlatır.
34/2007 “Kamu Hastaneleri”, Bakanlığın, Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş,
19/2016 Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş,
Görev ve Çalışma Esasları) Yasasına bağlı, Devlet Hastaneleri, Poliklinikler,
57/1989 Dispanser, Sağlık Ocağı gibi sağlık kuruluşları ile diğer kamu, kurum ve
41/1993 kuruluşların bünyesinde sağlık hizmeti veren kamu sağlık kuruluşlarını anlatır.
33/1996
14/1997
13/1999
38/2000
41/2000

36/2003

“Kayıtlı”, bu Yasanın8’inci maddesi kuralları uyarınca Birliğe kaydını yaptıran kişileri anlatır.

“Kredilendirme”, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra edenlerin, mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası eğitimlere katılımlarının puanlanarak değerlendirilmesini anlatır.

“Mali Yıl”, 1 Ocak - 31 Aralık dönemini anlatır.

37/2012

“Özel Sağlık Kuruluşları”, Özel Hastane, Özel Dal Hastanesi, Özel Klinik, Özel Dispanser ve Özel Muayenehaneler (Denetim) Yasasının verdiği yetki ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından açılan ve işletilen özel hastane, özel dal hastanesi, özel klinik, özel dispanser, özel muayenehaneler ile Özel Huzurevleri Yasasının verdiği yetki ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından açılan özel huzurevlerini anlatır.

32/2006

“Sağlık Kuruluşu”, kamu hastaneleri ile özel sağlık kuruluşlarının tümünü anlatır.

“Uzman Ebe”, ebelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması sahibi olduktan sonra ebelik alanında yüksek lisans ve/veya doktora yapmış ebeyi anlatır.

“Uzman Hemşire”, hemşirelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması sahibi olduktan sonra hemşirelik alanında yüksek lisans ve/veya doktora yapmış hemşireyi anlatır.

“Üye Kütüğü”, bu Yasanın20’nci maddesinin (1)’inci fıkrası uyarınca düzenlenen kütüğü anlatır.

“Yüksek Ebe”, ebelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması almış kişiyi anlatır.

“Yüksek Hemşire”, hemşirelik eğitimi veren bir kurumdan lisans diploması almış kişiyi anlatır.

Amaç

3. Bu Yasanın amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyet gösteren tüm uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin mesleki disiplin veahlakını korumak; hak ve menfaatlerini gözetmek amacıyla Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğinin kurulmasını düzenlemektir.

Kapsam

4. Bu Yasa, Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğinin örgütlenmesini, faaliyetlerini, görev ve yetkilerini, mesleki denetimi, mesleki kredilendirilmeyi ve birlik organlarının oluşumu ile seçimlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

İKİNCİ KISIM

Birliğin Kurulması, Amacı, Görev ve Yetkileri ile Faaliyet Alanları

Birliğin Kuruluş Amacı ve Merkezi

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yetkili olup sanatlarını serbest olarak yapan veya meslek diplomasından yararlanarak Resmi veya özel sağlık kuruluşlarında görev alan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin oluşturduğu ve merkezi Lefkoşa’da olan bir Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliği kurulur.

- (2) Birlik, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu olup, kamu tüzel kişiliğine sahiptir.
- (3) Tüm üyeler, Birlik organlarının yasal yetkileri kapsamında aldıkları kararlara, yayımladıkları tüzük ve yönetmeliklere uymak zorundadırlar.
- (4) Birlik, Yönetim Kurulunun önerisi veya ilçelerde meslek icra eden üyelerin istemi üzerine, Genel Kurulun bu yönde alacağı karara bağlı olarak uygun görülen ve/veyatalep edilen ilçede şube açabilir ve belirlenecek konularda çalışmalar yapmak üzere uzmanlık komisyonları oluşturabilir.
- (5) Kurulacak şubenin veya komisyonun görev, yetki ve çalışmasına ilişkin usuller, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzükle düzenlenir.

Birliğin Görev ve Yetkileri

6. (1) Birliğin görev ve yetkileri şunlardır:
 - (A) Üyeler arası mesleki ve sosyal çalışmalarını eş güdümlenmek ve geliştirmek,
 - (B) Halka hizmet sunulması amacıyla meslek geleneklerini korumak ve geliştirmeye çalışmak,
 - (C) Üyelerinin şeref ve haysiyeti ile maddi, manevi hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek; bunları, halkın ve Devletin yararları ile en iyi şekilde uyumlaştırmaya çalışmak,
 - (Ç) Mesleki denetim yapmak,
 - (D) Sürekli Eğitim Birimini kurmak,
 - (E) Halkın sağlığını korumaya, hasta haklarının çağdaş dünyada kabul edilen standartlara getirilmesi için çaba harcamaya, üyelerini muayyen refah düzeyine ulaştıracak gerekli iş olanakları bulmaya, ilgili yasaların uygulanmasında mesleğin ve meslektaşların hak ve çıkarlarını korumaya ve her türlü iş dağılımının adilane bir şekilde düzenlenmesine çalışmak,
 - (F) Halk sağlığı ve meslek ile ilgili sorunlar için Resmi makamlarla işbirliği yapmak ve halk sağlığı ile mesleği ilgilendiren işlerde, Resmi makamlardan yardım sağlamak,
 - (G) Üyeler arasındaki ilişkileri veya üyelerin hastalarla olan ilişkilerini düzenlemek ve meslek disiplini ile meslek ahlakını korumak,
 - (Ğ) Mesleki toplantılar, seminerler ve konferanslar düzenlemek,
 - (H) Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile Birliğin bina veya lokal ihtiyaçlarını gidermek ve bu Yasada belirlenen amaçları gerçekleştirmek için gerekli gördüğü arsa, bina veya arazileri satın almak, inşaat yapmak, kiralamak, hibe kabul etmek veya elden çıkarmak,
 - (I) Üyelerinin eğitsel, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

- karşılama,
- (İ) Bu Yasada belirlenen amaçları gerçekleştirmek amacıyla yıllık gelirini aşmayan miktara kadar Yönetim Kurulunun kararı; yıllık gelirini aşan miktarı ise Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile borçlanmak ve bu amaçla taşınmaz mallarını ipotek etmek,
- (J) Sağlıkla ilgili dernek, meslek kuruluşu veya buna benzer kuruluşlara olanakları ölçüsünde yardımda bulunmak, ve
- (K) Uluslararası benzeri meslek kuruluşlarına üye olmak için girişimlerde bulunmak ve mümkün olması durumunda üye olmak.
- (2) Birlik, aynı alanlarda faaliyet gösteren başka mesleki kuruluşlarla, uygun gördüğü konularda işbirliği yapar ve faaliyet alanlarına giren konularda araştırma ve geliştirme çalışmalarında bulunur.

Birliğin
Faaliyet
Alanları

7. (1) Birlik, aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda faaliyette bulunabilir:
- (A) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine ve Temel Sağlık Hizmetleri Dairesine bağlı birimlerde,
- (B) Özel hastaneler, özel dal hastaneleri, özel klinikler, özel dispanserler ve özel muayenehanelerde,
- (C) Güvenlik Kuvvetlerine bağlı sağlık kuruluşlarında,
- (Ç) Bakım evleri, oteller, sağlık ve spor merkezlerinde,
- (D) Okullarda ve kreşlerde,
- (E) Fabrikalarda,
- (F) Çocuk esirgeme kurumlarında,
- (G) Yerel yönetimlerde.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilenler dışında da uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelerin çalıştırması gerekli görülen kurum ve kuruluşlar da bu madde kapsamındadır.

ÜÇÜNCÜ KISIM Birliğe Kayıt ve Üyelik

Birliğe
Kayıt
Yükümlülüğü

8. (1) Uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde meslek icra edebilmek, kamu hastanelerinde, özel sağlık kuruluşlarında veya diğer Resmi veya özel kuruluşlarda meslekleriyle ilgili görev alabilmek ve görevlerine devam edebilmek için, Birlik üye kütüğüne kayıtlı olmak ve üyelik yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle üyeliğini korumak zorundadır.
- (2) Birlik üye kütüğüne kayıtlı olmayan kişiler, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra edemez.

Birliğe Üyelik

9. Birliğe üyelik, "Devamlı Üyelik", "Geçici Üyelik", "Şeref Üyeliği" ve

Türleri, Üyelik
Nitelikleri ile
Çalışma
Koşulları

“Onursal Üyelik” olmak üzere aşağıda belirtilen koşullara bağlı olarak dört şekilde olur:

(1) (A) Devamlı Üye; Birliğin asli üyesidir.

(B) Devamlı üye olabilmek için aşağıdaki niteliklerin taşınması gerekir:

(a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak ve en az dokuz ay Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde devamlı olarak ikamet etmek.

(b) (i) Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir fakülte veya yüksekokuldan yüksek hemşire olarak mezun olmak veya hemşirelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan hemşire olarak mezun olmak.

(ii) Yüksek Öğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) tarafından denkliği tanınmış bir fakülte veya yüksekokuldan yüksek ebe olarak mezun olmak veya ebelik ön lisans eğitimi veren bir kurumdan ebe olarak mezun olmak.

Fasıl 154

3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007
20/2014
45/2014

4/1972

16/1977
54/1977
36/1982
37/1989
38/1991
42/2004

- (c) Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilmemiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısmının Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardanve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak.

Ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır.

- (ç) Birliğe kayıt ücretini peşin olarak ödemiş olmak,
(d) Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti uyruklular hariç çift uyruklular için resmi diliTürkçe konuşabilme, okuyabilme ve kavrayabilme yetisine sahip olmak.

- (2) (A) Geçici Üye; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içinde ikamet etmeyen veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sürekli ikamet eden ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmayan veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sürekli ikamet eden ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşının eşi olan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebelere,aşağıdaki koşullarla, bir yılı aşmayan sürelerle verilen üyeliktir:

- (a) Başvuruda bulunan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin yukarıdaki (1)'inci fıkranın (B) bendinin (b) ve (c) alt bentlerinde öngörülen nitelikleri taşıması halinde,
(b) Başvuruda bulunan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin

Bakanlık, herhangi bir özel sağlık kuruluşu veya kamu hastaneleri veya Birliğin kuruluş amacına münhasıran araştırma yapmak veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde insan ve halk sağlığına mesleki, ilmi veya akademik yönden yardımda bulunmak amacıyla ülkede bulunduğunu belgelemesi halinde,

- (c) İlgili uzmanlık alanında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde devamlı üye olarak kayıtlı uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebenin bulunmaması veya bulunsa dahi, ilgili alanda özel olarak ihtiyaç bulunması nedeniyle herhangi bir özel sağlık kuruluşu veya kamu hastanesinin veya üniversite sağlık kurumlarının bu fıkra kapsamında talebinin olması halinde.

Bu bent amaçları bakımından, ilgili alanda özel olarak ihtiyaç bulunup bulunmadığına Yönetim Kurulu karar verir. Geçici nitelikte uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe çalıştırmak isteyen özel sağlık kuruluşları veya kamu hastaneleri veya üniversite sağlık kurumları, Yönetim Kuruluna başvurur ve Yönetim Kurulu bu husustaki gerekçeli cevabını en geç otuz gün içerisinde ilgili özel sağlık kuruluşuna veya kamu hastanesine veya üniversite sağlık kurumlarına bildirir.

- (ç) Özel sağlık kuruluşlarında geçici üye olarak çalıştırılacak kişilerin ne şekilde kuruluşa başvuracakları, mesleklerini icra etmeleri ile ilgili istenilen belgelerin neler olacağı, özel olarak uzman ihtiyacı bulunup bulunmadığı belirlenirken dikkate alınacak hususlar, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzüklerle düzenlenir.

- (d) Geçici üyeler, en fazla üyelik süreleri içerisinde mesleklerini sürdürebilirler.

- (e) Geçici üyenin başvurusu ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde, geçici üyenin üyeliği her defasında bir yıl sürelerle uzatılabilir.

(B) Geçici üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Geçici üyeler, devamlı üyeler gibi üyelik yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar.

- (b) Geçici üyeler, Genel Kurul toplantısına seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı olmaksızın katılarak görüş bildirebilirler.

- (c) Geçici üye, üyeliği kazanırken çalışmasına izin verilen sağlık kuruluşu dışında mesleğini başka herhangi bir sağlık kuruluşunda icra edemez.

Ancak Birliğe yeniden başvuruda bulunup izin alması koşuluyla mesleğini başka herhangi bir sağlık kuruluşunda icra edebilir.

(ç) Geçici üyeler kayıt olurken devamlı üye için öngörülen kayıt ücretinin tamamını, yıllık aidatın ise yarısını öderler.

(C) Yönetim Kurulu, geçici üyeleri bu Yasanın 35'inci maddesinde belirtilen disiplin cezalarını gerektirecek eylem ve davranışta bulunulmaları halinde, bu Yasa kuralları tahtında Onur Kurulunun onayı ile bir yıllık süre dolmadan herhangi bir zaman Birlikten çıkarabilir.

(3) (A) Şeref Üyesi; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin sağlık hizmetine veya Birliğin gelişmesine ve faaliyetlerine katkı yapan veya çalışma yaşamını bırakan bir Birlik üyesi, Yönetim Kurulunun onayı ile şeref üyesi olarak kaydedilir.

(B) Şeref üyeleri, Genel Kurula seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı olmaksızın katılarak görüş bildirebilirler.

(4) (A) Onursal Üye;Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin sağlık hizmetine katkıları olan veya mesleğe ilgi ve yakınlık duyan ve bunu yaptığı çalışmalar ile kanıtlayan veya Birliğin gelişmesine ve faaliyetlerine katkı yapan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe olmayan kişiler, Yönetim Kurulunun onayı ile onursal üye olarak kaydedilir.

(B) Onursal üyeler, Genel Kurul toplantısına katılamazlar.

Birlik
Üyeliğinin
Kazanılması
ve Üyeliğin
Askıya
Alınması

10. (1) Birlik üyeliğinin kazanılması aşağıdaki şekilde gerçekleşir:

(A) Bu Yasanın 9'ncü maddesinde belirtilen üyelik niteliklerini taşıyan kişilerin üyeliğe ilişkin başvuruları Birliğin sekreterine yazılı olarak yapılır.

(B) Başvuru dilekçesi, bu Yasanın 9'ncü maddesinde belirtilen niteliklerin taşındığını gösteren belgelerle birlikte sunulur.

(C) Başvurular, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve üyeliğe uygun görülenlerin kayıt ücretini ve yıllık aidatı Birliğe ödemesi ile üye kütüğüne kaydı yapılır. Kaydı yapılan her üyeye "Üyelik Belgesi" verilir.

(Ç) Üyelik için gerekli nitelikleri haiz olmadığı saptananların üyelik kaydı yapılmaz ve başvuru sahibine,gerekçesi belirtilmek suretiyle, başvuru tarihinden başlayarak en geç otuz gün içerisinde yazılı olarak bilgi verilir.

(2) (A) Herhangi bir devamlı üye veya geçici üyenin üyeliği, aşağıdaki hallerde, Yönetim Kurulu tarafından belirli bir süre için askıya alınabilir:

(a) Üye olmak için gerekli niteliklerin taşınmadığının sonradan anlaşılması halinde.

(b) Yönetim Kurulunun sağlık nedeniyle üyenin hemşirelik veya ebelik hizmetiniyerine getirmesinin mümkün olamayacağına karar vermesi halinde.

(c) Üyenin eğitim, askerlik veya sağlık gibi nedenlerle

üyeliğinin askıya alınması başvurusunda bulunması halinde.

- (B) Üyeliği askıya alınan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeden üyeliği askıya alındığı süre içerisinde yıllık aidat alınmaz.
- (C) Üyeliği askıya alınan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe, bu süre içerisinde mesleğini icra edemez, herhangi bir seçimde seçme ve seçilme hakkını kullanamaz.
- (3) Üyeliğin askıya alınması gerekçesinin ortadan kalkmış olması veya yukarıdaki (2)'nci fıkranın (A) bendinin (c) alt bendi kapsamındakiler için ilgili kişinin, üyeliğe yeniden başvuruda bulunması halinde, Yönetim Kurulu devamlı üyeliğe veya geçici üyeliğin tekrar devamına karar verebilir.

Birlik
Üyelerinin
Çalışma
Durumlarının
Bildirimi

11. (1) (A) Devamlı üyeler, atanma ve nakil işlemleri ile işten ayrılma işlemlerini, bu işlemlerin yapıldığı tarihten başlayarak en geç on beş gün içinde Birliğe bildirir.
- (B) Geçici üyelerin işten durdurulmaları halinde, ilgili kurum gerekçesiyle birlikte, işten durdurma işlemini en geç on beş gün içinde Birliğe bildirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM Birliğin Organları ve Oluşumu

BİRİNCİ BÖLÜM Birliğin Yetkili Organları, Genel Kurulun Oluşumu, Görev ve Yetkileri ile Toplantılarına İlişkin Kurallar

Birliğin Yetkili
Organları

12. Birliğin yetkili organları şunlardır:
- (1) Genel Kurul,
 - (2) Yönetim Kurulu,
 - (3) Onur Kurulu, ve
 - (4) Denetleme Kurulu.

Genel
Kurulun
Oluşumu

13. Genel Kurul, Birliğe kayıtlı ve bu Yasada öngörülen üyelik yükümlülüklerini yerine getirmiş devamlı üyelerden oluşur.

Genel
Kurulun
Görev ve
Yetkileri

14. Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
- (1) Yönetim Kurulunun iki yıllık faaliyet raporunu inceleyip karara bağlamak,
 - (2) Denetleme Kurulunun raporunu incelemek,
 - (3) Yönetim Kurulunun mali raporunu onaylayıp aklamak,
 - (4) Yönetim Kurulunun önerileri ile gündemdeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak,

- (5) Birlik Başkanını seçmek,
- (6) Birliğin gelecek mali yıla ilişkin bütçe taslağını görüşüp karara bağlamak konusundaki, Yönetim Kurulu kararlarını onaylamak,
- (7) Genel Kurula sunulan dilekçeleri görüşmek ve Birliğin amaçlarına uygun kararlar almak,
- (8) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Onur Kurulu üyelerini seçmek,
- (9) Üyeler tarafından ödenecek yıllık aidat miktarı ile kayıt ücretini Yönetim Kurulunun önerisi ile iki yılda bir belirlemek, Yıllık aidat, aylık brüt asgari ücretin 1/4 (dörtte bir)'ünden az ve bir aylık asgari ücret tutarından fazla olamaz. Kayıt ücreti ise yıllık aidat miktarının 1/6 (altıda bir)'sı kadar olur ve bu miktar üyelere sadece kayıt sırasında alınır.
- (10) Bu Yasanın daha iyi uygulanmasını sağlamak için Yönetim Kurulunca hazırlanacak tüzük veya yönetmelik taslaklarını, değiştirme hakkı saklı kalmak kaydıyla, görüşerek onaylamak,
- (11) Birliğin taşınmaz mal satın almasını veya satmasını, Birliğin yıllık gelirini aşan miktarı borçlanmasını ve taşınmaz mallarını ipotek etmesini karara bağlamak ve bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek, ve
- (12) Bu Yasa tahtında verilen diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

Genel Kurulun
Olağan
Toplantısı,
Toplantı ve
Karar
Yeter Sayısı

15. (1) Olağan Genel Kurul, her iki yılda bir Ekim ayının ikinci yarısında toplanır.
- (2) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, devamlı üye tamsayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise, toplantıya katılan devamlı üyelerin salt çoğunluğudur. Genel Kurulda yapılacak oylamalar gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.
- (3) Olağan Genel Kurul toplantısında, yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanmadığı takdirde, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu süre sonunda toplantı yeter sayısının bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, en az 1/5 (beşte bir) üyenin katılması ile Olağan Genel Kurul toplanır. Bu sayıya da ulaşamadığı takdirde, toplantı aynı gün, aynı saat ve aynı yerde yapılmak üzere bir hafta sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı, nisap aranmaksızın hazır bulunan üyelerle yapılır. Geçici üye ve şeref üyeleri, toplantı yetersayısı bakımından dikkate alınmazlar.
- (4) Yönetim Kurulu, Olağan Genel Kurul toplantılarının gününü, saatini, yerini ve gündemini toplantı tarihinden en az iki hafta önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/ veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms) olarak bildirir; ayrıca bir yerel gazetede iki gün süre ile ilan edilmek suretiyle duyurur.
- (5) Olağan Genel Kurul toplantısında, gündemdeki konular görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin talebi üzerine görüşülmesini istedikleri konular da Genel Kurul kararı ile gündeme alınabilir.
- (6) Olağan Genel Kurul toplantısı, Birlik Başkanı tarafından açılır. Başkanın yokluğunda toplantıyı Başkan Yardımcısı açar.

Genel
Kurulun
Olağanüstü Toplantısı

16. (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, aşağıdaki durumlarda Birlik Başkanının doğrudan çağrısı üzerine yapılır:
- (A) (a) Boşalan Birlik Başkanlığının yeniden seçimi halinde,
(b) Yönetim Kurulu üyeliklerinin yedek üyelerle doldurulmasının mümkün olmaması ve bu nedenle Yönetim Kurulunda üye sayısının yetersiz kalması halinde,
(c) Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının istifası halinde.
- (B) Yönetim Kurulunun olağanüstü toplantı yapılması kararını alması üzerine.
- (C) Birliğe kayıtlı devamlı üyelerin en az 1/5 (beşte bir)'inin yazılı istemi üzerine.
- (Ç) Yönetim Kuruluna karşı, Birliğe kayıtlı devamlı üyelerin en az 1/5 (beşte bir)'inin güvensizlik önergesi vermesi halinde.
- (2) (A) Olağanüstü Genel Kurul, Birlik Başkanının yaptığı yazılı çağrı tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır.
(B) Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, yalnızca toplantı çağrısını gerektiren ve önceden saptanan gündemdeki konular görüşülür.
(C) Toplantı çağrısında, bu Yasanın 15'inci maddesinin (4)'üncü fıkrası uygulanır.
- (3) Yönetim Kuruluna güvensizlik önergesi verilmesi dışındaki konuların görüşülmesi ile ilgili Genel Kurulun Olağanüstü toplantısında, bu Yasanın 15'inci maddesinin (2)'nci fıkrasındaki toplantı yeter sayısı bulunmadığı takdirde toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Ertelenen toplantı bu sürenin sonunda, bu Yasanın 15'inci maddesinin (2)'nci fıkrasındaki toplantı yeter sayısına bakılmaksızın, en az 1/5 (beşte bir) üyenin katılımıyla Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.
- (4) (A) Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik önergesinin görüşüleceği Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, bu Yasanın 15'inci maddesinin (2)'nci fıkrasındaki belirtilen toplantı yeter sayısı aranır.
(B) Yukarıda (A) bendinde belirtilen toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu sürenin sonunda devamlı üyelerin en az (1/4) (dörtte bir)'nin katılımıyla Olağanüstü Genel Kurul gerçekleştirilir. Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik kararı hazır bulunan devamlı üyelerin 2/3 (üçte iki)'sinin olumlu oyu ile alınır.
(C) Yönetim Kuruluna karşı güvensizlik kararının kabul edilmesi halinde Yönetim Kurulu düşer ve bir Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile yeni Yönetim Kurulu seçimi yapılır.

Divanın

17. (1) Genel Kurul toplantısında Başkanın önerisi ve Genel

Oluşumu
ve Genel Kurul
Toplantı
Tutanakları

Kurulunun onayı ile bir Divan Başkanı ve iki Divan Katibi aday olanlar arasından açık oylama ile seçilir. Seçim sonucu oluşan Divan, Genel Kurulun yönetimini devralır.

- (2) Genel Kurul tutanakları, Genel Kurula verilen öneriler ve seçimde kullanılan oy pusulaları ile birlikte kapatılıp mühürlenerek, Genel Kurul Başkanlığı tarafından bir sonraki Genel Kurul toplantısına kadar saklanmak üzere Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kuruluna İlişkin Kurallar

Yönetim
Kurulunun
Oluşumu

18. Yönetim Kurulu, Yönetim Kuruluna başkanlık eden Birlik Başkanı ile bu Yasanın 19'uncu maddesi kuralları uyarınca, Genel Kurulda aday olan üyeler arasından en çok oyu alan on iki asil üye olmak üzere toplam on üç üyeden oluşur. Geri kalan adaylardan en çok oyu alan altı üye ise yedek üye olarak seçilir.

Yönetim
Kurulu
Üyeliği
Seçimi

19. (1) Yönetim Kurulu üyeleri, en az beş yıl meslek icra etmiş devamlı üyeler arasından, Genel Kurul tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.
- (2) Yönetim Kurulu üyeliğine seçimin yapılacağı tarihten iki gün öncesine kadar adaylık için başvurulabilir.
- (3) Divanın belirlemiş olduğu oy verme işleminin sona erdiği saatten sonra oy kullanılamaz.

Yönetim
Kurulunun
Görev ve
Yetkileri

20. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
- (1) Birlik üye kütüğünü hazırlamak,
- (2) Üyelerini ilgili kuruluşlar nezdinde temsil etmek,
- (3) Ulusal ve uluslararası her türlü mesleki toplantıda Birliği temsil etmek ve bu amaçla gerekli faaliyetlerde bulunmak, uygun gördüğü uluslararası mesleki örgütlere üye olmak için girişimlerde bulunmak ve üye olmak,
- (4) Bu Yasadaki meslek icrası hakkındaki kuralların gereği gibi uygulanmasına yardım etmek,
- (5) Üyeler arasında doğacak anlaşmazlıkları gidermek, çözümlenmeyen anlaşmazlıklar ile deontolojiye ve meslek haysiyetine uymayan davranışların soruşturmasını tamamlamak ve hazırlanan dosyaları Onur Kuruluna vermek,
- (6) Birlik amaçlarına ve bu Yasa kurallarına aykırı hareket eden üyeler hakkında disiplin cezası uygulamasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerin öğrenilmesi halinde inceleme yapmak ve gerekmesi halinde Onur Kuruluna sevk etmek,
- (7) Üyelerin bilgilerini artırmak için mesleki organizasyonlar yapmak,
- (8) Ülkedeki genel hemşirelik ve ebelik eğitimi ile uzmanlık eğitimi

konularında ve sağlık planlaması hususunda, Birlik görüşlerini saptayarak her yıl bir rapor hazırlamak; bu konularda yetkili Devlet kurum ve kuruluşları ile Devlet makamlarına görüş belirtmek ve bu tür çalışmalara Birlik adına katılmak amacı ile temsilci göndermek,

- (9) Sağlık kuruluşlarının çalışmalarını hemşirelik ve ebelik mesleği açısından standartlaştırmak amacıyla gerekli tüzük ve yönetmelikleri, bu Yasa kurallarına uygun olarak hazırlamak ve bu kuruluşlarda yapılan çalışmaların, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlemek,
- (10) Halk sağlığı, hemşirelik ve ebelik mesleği alanlarında araştırmalar yapmak,
- (11) Sağlık hizmeti veren Resmî ve özel kuruluşların genel kurulları, danışma kurulları veya bu anlamdaki diğer kurullarına temsilci göndermek,
- (12) Üyeler ile hastalar arasında aracılık yapmayı meslek edinenler ile hemşirelik ve ebelik mesleklerini yetkisiz olarak icra etmek isteyenlerle mücadele etmek ve bu hususları önlemek,
- (13) Genel Kurul olağan ve olağanüstü toplantılarının yapılması için gerekli işlemleri yapmak,
- (14) Birlik amaçları için Genel Kurulun onayı ile taşınmaz mal satın almak, mevcut taşınmaz malları satmak, takas etmek ve Birliğin yıllık gelirlerini aşan miktarları gerektiğinde ipotek etmek,
- (15) Bağış kabul etmek ve Birliğin azami yıllık gelirlerini aşmamak koşuluyla borçlanmak,
- (16) Sürekli Eğitim Birimi tarafından tanzim edilen değerlendirme raporlarını kredilendirme sistemine göre değerlendirmek,
- (17) Gerekli gördüğü hallerde, yeterli sayıda personel istihdam etmek ve mali, hukuki ve teknik konularda danışmanlık hizmeti almak,
- (18) Gerek gördüğü hallerde geçici veya daimi komiteler kurmak,
- (19) Eğitsel ve sosyal etkinliklerde bulunmak, ve
- (20) Bu Yasa ve diğer yasalarla verilen görevleri yerine getirmek.

Yönetim
Kurulunun
Görev
Süresi

21. (1) Yönetim Kurulunun görev süresi iki yıldır.
- (2) Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, bu Yasanın 18'inci madde kuralları gözetilerek, Genel Kurulda en çok oyu alan yedek üye boşalan üyenin görev süresinin bitimine kadar Yönetim Kurulu üyeliğine getirilir.

Yönetim
Kuruluna
Seçilme
Hakkının
Kısıtlanması
Fasıl 154
3/1962

22. Onur Kurulunda haklarında meslek icrasından geçici olarak men kararı alınmış olanlarla, mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilen veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılan veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısım, Üçüncü Bölümünde yer alan "Cinsel Nitelikli Suçlar" başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında

43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007
20/2014
45/2014

yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giyenler, (ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır.) hükmün kesinleşmesinden sonra yeniden Yönetim Kuruluna aday olamazlar.

4/1972
16/1977
54/1977
36/1982
37/1989
38/1991
42/2004

Yönetim
Kurulu
Üyeliğinin
Düşmesi

23.Bu Yasanın 22'nci maddesinde belirtilen cezalardan herhangi birine çarptırılmış olan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

Yönetim
Kurulunda
Görev Bölümü
ve Toplantılar

24. (1) Yönetim Kurulu üyeleri, ilk toplantıda, kendi aralarından gizli oyla bir Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir Mali Sekreter seçer.
- (2) Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı, Başkana vekalet eder.
- (3) Yönetim Kurulu ayda en az iki kez toplanır.
- (4) Yönetim Kurulu Başkanı, toplantı gündemini, tarihini ve yerini belirleyerek iadeli taahhütlü bir mektupla veya imza karşılığında, toplantıdan en az beş gün önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms)) olarak bildirilir.
- (5) Toplantıya katılamayacak üyeler, toplantıdan iki gün önce Başkana yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar.
- (6) Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.
- (7) Üst üste üç toplantıya özürsüz ve izinsiz olarak katılmayan veya özrü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen üye, üyelikten çekilmiş sayılır.
- (8) Üyelikten çekilmiş olan üyenin yeri yedek üye ile doldurulur.
- (9) Başkan Yardımcısının, Genel Sekreterin ve Mali Sekreterin görev ve yetkilerine ilişkin usuller, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak, Bakanlıkça önerilecek ve Bakanlar Kurulu tarafından onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzükle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Birlik Başkanına İlişkin Kurallar

- Birlik Başkanının Seçilme Kriterleri ve Başkanlık Seçimi
25. (1) (A) Birlik Başkanı, Genel Kurul tarafından, kayıtlı ve devamlı üyeler arasından iki yıl süre için, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.
- (B) Birlik Başkanı, herhangi bir sendikanın yönetim kurulunda görev alamaz.
- (C) Birlik Başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması halinde, Genel Kurul, en çok otuz gün içinde toplanarak yeni Birlik Başkanını seçer. Seçilen yeni Birlik Başkanı eski başkanın kalan görev süresini tamamlar.
- (2) Yönetim Kurulu üyeliği seçiminin yapılacağı tarihten iki gün öncesine kadar gerekli nitelikleri haiz olanlar adaylık için başvurabilirler.
- (3) Divanın belirlemiş olduğu oy verme işleminin sona erdiği saatden sonra oy kullanılamaz.
- (4) Seçim sonunda en çok oy alan üye, Birlik Başkanlığına seçilir.
- Birlik Başkanının Görevleri
26. Başkanın görevleri şunlardır:
- (1) Birliği yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek,
- (2) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, ve
- (3) Genel Kurulu ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Onur Kurulu ile Denetleme Kuruluna İlişkin Kurallar

- Onur Kurulunun Oluşumu
27. (1) Onur Kurulu, yapılan seçim sonucunda en çok oyu alan altı asil üye ile Bakanlıkta görevli en üst düzeydeki yönetici hemşire olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Geri kalan adaylardan en çok oyu alan üç üye ise yedek üye olarak seçilir.
- (2) Onur Kurulunun görev süresi iki yıldır.
- Onur Kurulu Üyeliğine Seçilme Kriterleri
28. (1) Onur Kuruluna seçilebilmek için lisans mezunu olup en az on yıl mesleği icra etmiş olmak koşulu aranır. Bu nitelikleri haiz üyelerin bulunmaması halinde, en az yedi yıl mesleği icra eden üyeler de Onur Kuruluna asil veya yedek üye olarak seçilebilirler.
- (2) Bu Yasanın 22'nci ve 23'üncü maddeleri kuralları Onur Kurulu üyelerine de uygulanır.
- Onur Kurulu Üyeliği Seçimleri
29. (1) Onur Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından devamlı üyeler arasından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir.
- (2) Bu Yasa kuralları gözetilerek Bakanlık Müsteşarı, Bakanlık adına görüş bildirmek amacıyla oy hakkı olmaksızın Onur Kurulu toplantısına katılabilir.
- Onur
30. (1) Onur Kurulu üyeleri ilk toplantıda bu Yasanın 31'inci

Kurulunun Başkanlık Seçimi ve Toplantı Tutanakları	(2)	maddesinin (5)'nci fıkrasında belirtilen kurallara göre bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler. Toplantı tutanakları ve kararları gizli olup, Onur Kurulu Başkanının sorumluluğu altında güvenilir bir yerde saklı tutulur. Ancak karar, Onur Kurulu tarafından kesinleştikten sonra, Yönetim Kurulunun kendi yayın organında, yorumsuz olarak yayımlanabilir.
Onur Kurulunun Toplantısı, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı	31. (1)	Onur Kurulu Başkanı tarafından Onur Kurulunun toplanmasına gerek görüldüğü hallerde iadeli taahhütlü bir mektupla veya imza karşılığında toplantıdan en az bir hafta önce üyelere yazılı çağrı (posta ve/veya elektronik posta ve/veya kısa mesaj (sms)) olarak toplantı günü, saati, yeri ve gündemi bildirilir.
	(2)	Toplantıya katılmayacak üyeler, toplantıdan üç gün önce Onur Kurulu Başkanına yazı ile özürlerini bildirmek zorundadırlar.
	(3)	Üç defa özürsüz ve izinsiz olarak toplantıya gelmeyen üye üyelikten çekilmiş sayılır.
	(4)	Üyelikten çekilmiş olan üyenin yeri yedek üye ile doldurulur.
	(5)	Toplantı yeter sayısı üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar ise toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Onur Kurulu Başkanının ayırt edici oyu vardır.
Onur Kurulu Üyelerinin Kurul Toplantılarına Katılmamaları	32.	Aşağıdaki fıkralarda belirtilen hallerde Onur Kurulu üyeleri, Kurul toplantılarına katılamazlar:
	(1)	Görüşülen konu ile üyenin doğrudan ilgisi varsa:
	(A)	Üye, görüşülen konuda soruşturmacı, tanık veya şikayetçi ise,
	(B)	Üye, görüşülen konu ile ilgili olan kişinin üçüncü derece dâhil olmak üzere kan ve sıhri hısımlarından ise,
	(C)	Evlilik son bulmuş olsa bile görüşülen konu, üyenin karısı veya kocası ile veya karısının veya kocasının birinci derece akrabası ile ilgili ise,
	(Ç)	Görüşülen konu, üyenin evlatlığı ile ilgili ise veya üye görüşülen konu ile ilgisi olan kişinin evlatlığı ise.
	(2)	Görüşülen konu, yönetsel bakımdan veya sicil yönünden üyenin üstü olan bir kişi ile ilgili ise.
	(3)	Üye görüşülen konuyla ilgisi olan kişi ile ekonomik ilişki içinde ise.
Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Soruşturma	33. (1)	Yönetim Kurulu, bu Yasanın 35'inci maddesinde belirtilen eylem ve davranışlardan dolayı herhangi bir üyeyi Onur Kuruluna sevk edebilir.
	(2)	Onur Kurulu Başkanı toplantı çağrısını Yönetim Kurulu tarafından soruşturma dosyasının kendisine sunulmasından itibaren en fazla on gün içerisinde yazılı olarak yapar. Yazılı savunma hakkı kullanılsın veya kullanılsın, soruşturma

görevlisinin elindeki delil, ifade ve raporun Onur Kuruluna teslim edilmesinden itibaren Onur Kurulu on beş gün içerisinde toplanıp karar vermek zorundadır. Kurul, talep etmesi halinde itham edilen üyeyi dinlemek zorunda olup, gerekirse konunun aydınlığa kavuşturulması amacıyla soruşturma görevlisini ve tanığı veya tanıkları dinleme hakkına da sahiptir.

- (3) Kurulda, Yönetim Kurulu adına katılan Yönetim Kurulu üyesinin açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir.
- (4) İlgili tarafların dinlenip konunun aydınlanması ve soruşturma işlemi tamamlandığında oylamaya geçilir ve karar verilir.
- (5) Alınan karar gerekçeli ve üyelerce imzalanarak karar defterine yazılır. Karara karşı olanlar, gerekçelerini belirten yazılı bir açıklamayı karara eklemek zorundadırlar.
- (6) Onur Kurulunun kararlarına itiraz edilebilir. Alınan karar, karar alınış tarihinden itibaren on beş gün içerisinde ilgili üyeye ve Yönetim Kuruluna imza karşılığı ve/veya iadeli taahhütlü posta yolu ile bildirilir.
- (7) Onur Kurulunun bu Yasada belirtilen süreler içerisinde görüşmediği ve karara bağlamadığı ithamlar kendiliğinden düşer.

Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

34. (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından en çok oyu alarak seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.
- (2) Denetleme Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- (3) Denetleme Kurulu;
 - (A) Genel Kurul toplantılarının zamanında yapılıp yapılmadığını,
 - (B) Kararların altında imzaların bulunup bulunmadığını,
 - (C) Harcamaların kararlara ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını,
 - (Ç) Demirbaş eşyaların kayıt ve kullanma düzenini, ve
 - (D) Birliğin hesaplarına ait bütün evrakları denetler.
- (4) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun çalışmalarını, yetkilerini kullanma usullerini ve sorumluluklarını inceler ve her Genel Kurul toplantısında inceleme ve görüşlerini bir raporla Genel Kurula sunar.

BEŞİNCİ KISIM

Disiplin Cezalarına İlişkin Kurallar ile Suç ve Cezalar

Disiplin Cezalarının Türleri ve Ceza

35. Onur Kurulunun soruşturma neticesinde vereceği disiplin cezaları ve ceza uygulanacak eylem ve davranışlar şunlardır:
 - (1) Uyarma Cezası: Üyeye hemşirelik veya ebelik mesleğinin icrasında daha dikkatli davranması gerektiğinin bir yazı ile

Uygulanacak
Eylem ve
Davranışlar

- bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- (A) Birliğin amaçlarına ulaşması için yapılan işlem, eylem ve girişimleri engellemek.
- (B) Birlik organlarının aldığı kararlara uymamak.
- (C) Birliğe olan parasal borçlarını haklı gerekçe olmaksızın ödememek.
- (Ç) Bu Yasanın 47'nci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca belirlenen mükellefiyeti ihlal edip, iki yıllık süre içerisinde sürekli eğitim kapsamındaki kredileri tamamlamamak.
- (2) Kınama Cezası: Mesleğindeki davranışın kusurlu sayıldığı için üyeye bir yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- (A) Uyarma cezası almasına rağmen, aynı eylem veya davranışları tekrarlamak.
- (B) Birlik amaçlarına aykırı hareket etmek.
- (C) Mesleğin onur ve saygınlığını zedeleyici davranışta bulunmak.
- (Ç) Her türlü basın ve yayın organında haksız rekabete neden olan, bilimsel içeriği olmayan yazılar yazmak, yazdırmak veya açıklamada bulunmak.
- (3) Meslekten Geçici Olarak Men Etme Cezası: Üyeyi on beş günden altı aya kadar geçici olarak mesleği icra etmesinden men etmektir. Meslekten geçici olarak men etme cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:
- (A) Üç kez kınama cezası almak.
- (B) Mesleğin uygulanması sırasında hastalara ait öğrenilen sırları, yasal zorunluluk dışında açıklamak.
- (C) Hastaların ırk, milliyet, etnik köken, cinsiyet tercih, din, mezhep, ahlaki ve siyasi düşünce, kişilik veya sosyal durumuna göre ayrıcalıklı uygulamalar yapmak.
- (Ç) Maddi veya başka çıkarlar için gerçeklere uymayan rapor veya belge düzenlemek ve/veya vermek.
- (D) Mesleki bilgi ve becerilerini, insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak veya şiddet uygulamak, Resmi görevi gereği bile olsa şiddete katılmak veya şiddet olarak nitelendirilebilecek işlem ve davranışlarda bulunmak, şiddet içeren bir suç unsuru ile ilgili bilgileri saklamak.
- (E) Bilimselliği henüz kanıtlanmamış veya bilim dışı yöntemlerle tedavi uygulaması yapmak, insanlar üzerinde bilimsel kurallara uymayan araştırmalar yapmak, bu araştırmaları yapan kişilere sözlü, maddi veya yazılı destek vermek.
- (F) Mesleki bilgi ve beceri yetersizliğinden veya ihmalden dolayı eksik veya yanlış hemşirelik tanısı veya girişimde bulunmak.
- (G) Belirlenmiş etik değerlere ve/veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Cumhuriyet Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş, uluslararası anlaşmalara uymamak.
- (4) Meslekten Devamlı Olarak Men Etme Cezası: Kuzey Kıbrıs

Türk Cumhuriyeti sınırları içinde meslek icra etmekten men etme cezasıdır. Meslekten devamlı olarak men etme cezası gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:

- (A) Üç kez meslekten geçici olarak men etme cezasına çarptırılmış olmak.
- (B) Üyelik kaydını yalan beyan veya hile ile yapmış olmak.
- (C) Maddi veya başka çıkarlar için gerçeklere uymayan rapor veya belge düzenlemek ve/veya vermek gibi bir suçtan dolayı mahkeme tarafından mahkum edilmiş olmak.
- (Ç) Mesleki bilgi ve beceri yetersizliğinden veya ihmalden dolayı eksik veya yanlış hemşirelik tanısı veya girişimde bulunmak ve hastaya zarar vermek suçundan mahkeme tarafından mahkum edilmiş olmak.
- (D) Mesleki herhangi bir suçtan dolayı başka bir ülkede hemşirelik ve ebelik mesleğini uygulamaktan men edilmiş olmak veya iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlardan; rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekarlık, irtikap, hileli iflas suçlarından; Ceza Yasasının Dördüncü Kısım, Üçüncü Bölümünde yer alan “Cinsel Nitelikli Suçlar” başlıklı suçlardan ve Uyuşturucu Maddeler Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymiş olmak.

Ancak on sekiz yaşından önce uyuşturucu maddeler ile ilgili bir suçtan mahkum olanlar bu kuralın dışındadır.

Fasıl 154

3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007
20/2014
45/2014

Disiplin
Cezası
Verme
Yetkisi
ve Yöntem

36. (1) Onur Kurulu, kendisine gönderilen dosyaları teslim tarihinden en geç iki ay içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür. Dosya üzerindeki incelemelerin uzaması halinde Onur Kurulu gecikme nedenlerini, Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.
- (2) Onur Kurulunda hakkında soruşturma açılan her üyenin kendini savunma hakkı vardır. Bu hak, hiçbir şekilde kısıtlanamaz. Onur Kurulu, aleyhine soruşturma açılan üyeyi dinlemeden, hakkında disiplin işlemleri uygulayamaz. Savunma için verilecek süre on günden az olamaz.
- (3) Uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler hakkında başlatılmış olan ceza kovuşturması, disiplin işlem ve kararlarının uygulanmasına engel teşkil etmez.

Bildirim
veya
Şikayet

37. (1) Sözlü bildirim veya şikayet, herhangi bir kişinin Yönetim Kuruluna başvurarak hakkında, bildirim veya şikayette bulunduğu işi yibelirtip iddialarını açlıkla

- ması ile yapılmıştır.
- (2) Bildirim veya şikayet in sözlü yapılmış olması durumunda şikayetçi ol an kişinin adı, kimliği, adresi bildiren veya şikayetçi olduğu kişinin kimliği, bildirim veya şikayet konusu olaylar ve bildirim gününün belirtilmesi, varsa konuyla ilgili kanıtların belirtilmesi ve Yönetim Kurulu üyelerin den biri ile bildirim veya şikayetçi ol an kişi tarafından imzalanarak tutanağa konulması zorunludur.
 - (3) Yazılı bildirim veya şikayet Yönetim Kurulu na verilecek bir yazı ile yapılır. Bu yazıda yukarıdaki (2)'nci fıkradaki hususlar belirtilir. Aksi halde bu hususların yazılı bildirim veya şikayette bulun an kişiden sağlanması görevi Yönetim Kurulu na aittir. Bildirim veya şikayette bulun an nın kimliği, adresi ve imzası, bulunmayan müracaatları işlemek olmaz.
 - (4) Yönetim Kurulu, yukarıdaki fıkralar uyarınca yapılan bildirim ve şikayete ilişkin başvur u ve delilleri inceleyerek soruşturma açılıp açılmamasına karar verir.

İlk İnceleme ve Soruşturma Görevlisi Atanması

38. Yönetim Kurulu, ivedi durumlar dışında bildirim veya şikayetin yapılmasından sonraki, ilk toplantısında konuyu değerlendirir ve yapmış olduğu değerlendirmeyi bildirim veya şikayeti yapan tarafa bildirir. Bildirim veya şikayet, soruşturmaya değer görüldüğünde ise Yönetim Kurulu aşağıdaki yöntemlerden birini izler:

- (1) Yönetim Kurulu, şikayet veya bildirim yapılan konuyu en geç yedi gün içerisinde yazılı olarak ilgili şahsa bildirerek, tebliğinden itibaren en geç on beş gün içinde açıklamasını ve varsa kanıtlarını bildirmesini talep eder. Bu sürenin geçmesi veya zamanında gelen yanıt ile birlikte dosyayı inceleyerek Onur Kurulu na sevk edilip edilemeyeceğine karar verir.
- (2) Yönetim Kurulu bildirim ve şikayet konusunu inceleyerek gerekli gördüğü durumda, Birlik üyelerinden birisi veya birkaçını "soruşturma görevlisi" olarak atar. Soruşturma görevlisi atan an kişinin atandığına dair Yönetim Kurulu kararı bulunması zorunluluğu vardır. Soruşturma görevlisi bu kararın örneğini, hakkında suçlamada bulunan kişiye, en geç üç gün içerisinde bildirmek zorundadır. Bu atanmanın görüşüleceği toplantıya eğer şikayetçi olan Yönetim Kurulu üyelerinden biri ise katılamaz. Aynı şekilde şikayet edilen şahısla anne, baba, çocuk ve kardeş derecesinde akraba olan Yönetim Kurulu üyeleri toplantıya katılamazlar.
- (3) Gerektiği hallerde Yönetim Kurulu kendi içerisinde birini de soruşturma görevlisi olarak görevlendirebilir.

Soruşturmanın Yapılış Biçimi

39. (1) Soruşturma görevlisi, hakkında soruşturma açılan kişiye suçlamayı açık ve anlaşılır biçimde yazılı ve gizli olarak tebliğ eder ve tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde yazılı savunmada bulunmasını ister. Bu süre içerisinde savunmasını vermeyen kişi savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- (2) Soruşturma görevlisi, suçlanan kişinin lehinde veya aleyhinde

bütün kanıtları toplamakla yükümlüdür. Bu nedenle olayla ilgili tüm kişilerin ya da Birlik yöneticilerinin bilgisine başvurabilir, Resmi makamlardan isteyebilir ve tanıkların yazılı ifadelerine de başvurabilir.

- (3) Soruşturma görevlisinin bu amaçla yaptığı tüm yazışmalar gizlilik içerisinde yapılır. Soruşturma görevlisi usullere uygun olarak ifade alma yetkisine sahiptir.
- (4) Soruşturma görevlisi suçlanan kişinin savunmasının alınmasından veya bunun için öngörülen sürenin dolmasından itibaren en geç on beş gün içinde, soruşturma dosyasını tamamlayarak Yönetim Kuruluna sunar. Zorunlu durumlarda soruşturma süresi, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile on beş gün daha uzatılabilir. Bu süre içinde de soruşturma dosyasını tamamlayamayan soruşturma görevlileri hakkında Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılabilir.

Disiplin Soruşturmalarına Yer Olmadığı Kararı

40. (1) Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek hakkında bildirim veya şikayette bulunulan kişi hakkında disiplin soruşturması açılmasını gerektirecek bir nedenin olmadığını saptadığı takdirde, disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına gerekçeli olarak karar verir. Bu kararda bildirim veya şikayette bulunanların adı, adresi, şikayet edilen üyenin kimliği, şikayet konusu eylem ve kanıtlar belirtilir.
- (2) Şikayetçi olan şahsa bildirim, bu Yasaya uygun şekilde yapılır. Kararın ilgili üye veya şikayetçi olan şahsa elden verilerek bildirilmesi durumunda bildirim günü, şikayetçi olanın veya ilgilinin adı ve soyadı bir tutanakla saptanarak ilgili görevli ve bildirimde bulunan tarafından imzalanır.

İtirazlar

41. (1) Yönetim Kurulunun disiplin soruşturması açılmasına yer olmadığına ilişkin kararına karşı ilgililer, bildirim tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde, Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna gönderilir.
- (2) Onur Kurulu tarafından dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikayet, bildirim veya istem konusu incelemeye değer nitelikte görülürse, Yönetim Kurulunun yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen kararı kaldırılır. Buna göre, Yönetim Kurulu ve itiraz sahibi, Onur Kurulunun bu kararına uymak zorundadır. Bu durumda soruşturma tamamlanarak Onur Kuruluna sunulur.
- (3) Onur Kurulunun verdiği her türlü karara karşı, hakkında disiplin cezası verilen kişinin kararın kendisine yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren yetmiş beş gün içerisinde Yüksek İdare Mahkemesine başvurma hakkı vardır.

Disiplin Cezalarının Kaydı ve Uygulanması

42. (1) Açılan disiplin soruşturmaları sonucunda verilecek kararlar, sayfaları önceden sıralanmış ve tasdik memuru tarafından onaylanmış olan karar defterine yazılır. Kararlar, yıllar itibarı ile sıra numarası verilerek düzenli bir biçimde yazılır.
- (2) Onur Kurulu kararları, Yönetim Kurulu tarafından arşivlenerek

muhafaza edilir.

- (3) Süresi ne olursa olsun meslekten geçici men cezası alan Birlik organlarında görevli üyenin, üyeliği düşer. Disiplin cezası devam eden üye, bu süre içerisinde Birlik organlarında görev almak için aday olamaz.
- (4) Onur Kurulu tarafından verilecek olan cezalar üyelerin kaydına işlenir ve Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.
- (5) Onur Kurulu tarafından verilen tüm cezalara yasal yargı yolu açıktır.

Suç ve Cezalar

43. (1) Diploması olmadığı halde, bilerek ve isteyerek ve hile ile uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebe unvanı takınan, herhangi bir nedenle hemşirelik veya ebelik yapan ya da kendisini veya başka birisini yalan ve hileli bir şekilde üye olarak Birliğe kayıt eden herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 7 (yedi) katına kadar para cezasına veya 3 (üç) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- (2) Birlik kaydı silinip meslekten devamlı olarak men edildiği halde, hemşirelik ve ebelik mesleğini icra eden, reçete yazan veya tıbbi veya cerrahi müdahalede bulunan herhangi bir kişisuç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.
- (3) Birliğe üye olmadan hemşirelik ve/veya ebelik mesleğini belli bir ücret karşılığında veya ücretsiz olarak icra eden ve/veya herhangi bir müdahalede bulunan herhangi bir kişi suç işlemiş olur ve mahkumiyeti halinde aylık asgari ücretin 5 (beş) katına kadar para cezasına veya 2 (iki) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir.

ALTINCI KISIM

Birliğe İlişkin Mali Kurallar

Birliğin
Gelirleri

44. Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan oluşur:
 - (1) Üye kaydı yapılırken üyelerden alınan kayıt ücreti ve yıllık aidat,
 - (2) Yayın gelirleri,
 - (3) Birliğe yapılacak bağış veya yardımlar,
 - (4) Birliğin görevleri uyarınca yapacağı hizmetlerden aldığı ücretler,
 - (5) Sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler ile diğer gelirler,
 - (6) Piyango gelirleri,
 - (7) Borçlanma gelirleri, ve
 - (8) Kira gelirleri.

Birliğin
Giderleri

45. Birliğin giderleri aşağıdaki gibidir:
 - (1) Yasa ile verilen görev ve hizmetlerin karşılanması için yapılan harcamalar,
 - (2) Birlik idaresinin yönetim ve personel giderleri,
 - (3) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme

- Kurulunun giderleri,
- (4) Yürürlükteki herhangi bir yasa, karar, ilan ve sözleşmelere dayanan harcamalar, ve
- (5) Diğer giderler.

Aidat Muafiyeti 46.Yönetim Kurulu, hastalık, ihtiyarlık, yoksulluk veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği herhangi bir nedenle aidatını veremeyecek durumda olan üyelere uygun göreceği bir süreye bağlı olmak koşuluyla aidat almamaya karar verebilir.

YEDİNCİ KISIM

Çeşitli Kurallar

- Sürekli Eğitime İlişkin Kural 47. (1) Birlik, kendi bünyesinde, Birlik üyelerinin sürekli olarak eğitimini sağlamak veya düzenlemek üzere Yönetim Kuruluna bağlı çalışacak bir Sürekli Eğitim Birimi oluşturur.
- (2) Her Birlik üyesi, Sürekli Eğitim Birimi tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak veya çalışmalar yapmak veya sürekli eğitim merkezi tarafından akredite edilen ve yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilen mesleki eğitim çalışmalarına, toplantılara, konferanslara ve sair etkinliklere katılmakla mükelleftir.
- (3) Bir Birlik üyesinin, yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca belirlenen mükellefiyetlere uyup uymadıkları, her iki yılda bir, Sürekli Eğitim Birimi tarafından tanzim edilecek değerlendirme raporuna istinaden Yönetim Kurulu tarafından kredilendirme sistemiyle değerlendirilir.
- (4) Birlik üyesinin, yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca belirlenen mükellefiyetlere uymayıp, öngörülen kredileri iki yıllık süre içerisinde tamamlamamaları, bir disiplin suçu teşkil eder ve bu Yasanın 35'inci maddesinde öngörülen uyarma cezası verilir.
- Güvenlik Kuvvetlerinde Hemşirelik ve Ebelik Yapanlara İlişkin Kurallar 48. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güvenlik Kuvvetlerinde (Emniyet ve Güvenlik Birimlerinde) görev yapacak uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Birliğe kayıt yaptırmak ve Birliğin devamlı üyesi olmak zorundadırlar.
- (2) Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığında çalışan uzman hemşire, uzman ebe, yüksek hemşire, yüksek ebe, hemşire ve ebeler, Birliğe üyelik yaptırmak zorunda değildirler. Ancak, sivil halka hizmet veremezler.
- Ek Unvanlar 49. Kayıt olunduğu zaman taşıdığı niteliğe ek olarak kazanılan ve Birlik tarafından geçerli sayılan ek unvanlar üye kütüğüne kayıt edilir.
- Halkı Bilgilendirme 50. Birlik tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen kurallar çerçevesinde, halkın sağlığı konusunda olumlu bilgi ve davranış kazanabilmesi için yapılan çalışmalara mümkün olan hertürlü katkıyı

yapmak, her hemşire ve ebenin mesleki görevidir.

Birlik
Üye Kaydının
Tutulması ve
Silinmesi

51. (1) Birlik, üyelerinin kaydını tutar ve Bakanlığa bildirir.
(2) Yönetim Kurulu, aşağıdaki bentlerde belirtilen hallerde, bir üyenin kaydını üye kütüğündensiler ve bu durumu yazılı olarak Bakanlığa bildirir.
(A) Ölüm halinde.
(B) Nitelik bakımından hata ile kaydolunma halinde.
(C) Onur Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma kararının kesinleştiği hallerde.
(Ç) Akıl ve ruh sağlığının bozulması nedeniyle mesleğini icra edemeyeceğinin belgelerle saptandığı hallerde.
(D) Birliğe üye ve kaydolunmaya hak kazandıran nitelikleri gösteren belgenin verilen kurum tarafından geçersiz kılındığı hallerde.
(E) Üyelikten istifa halinde.
(3) Yukarıdaki (2)'nci fıkranın (B), (D) ve (E) bentlerindeki hallerin değişmesi durumunda üyelerin yeniden kayıt hakkı saklıdır.

Tüzük
Yapma
Yetkisi

52. (1) Yönetim Kurulu, kendisine bu Yasa ile verilen yetkilere ek olarak, bu Yasa amaçlarının gerçekleştirilmesi amacıyla, aşağıdaki konularda tüzük yapabilir:
(A) Evrensel hemşirelik ve ebelik meslek (deontoloji) kurallarının hayata geçirilmesi, üyelerin bu kurallara uyup uymadıklarının denetlenmesi, deontoloji ve meslek onurunu zedeleyen davranışların soruşturmasının nasıl yapılacağı konularında.
(B) Hemşireler ve ebelerin meslek yaşamları boyunca hemşirelik ve ebelik mesleğindeki değişim ve gelişmeleri izlemek üzere eğitimlerini sürdürmek zorunda oldukları göz önünde bulundurularak, bu durumu izleyip gereklerinin yerine getirilmesi konularında.
(C) Birlik üye kütüğü ile ilgili kuralları düzenleyen konularda.
(Ç) Birlik organlarının seçimlerine ilişkin aday başvuruları, başvurulara ilişkin usuller, seçim listeleri ve oy pusulaları ile ilgili konularda.
(D) Bu Yasanın 9'uncu maddesi tahtında üyelik için aranan belgelerin düzenlenmesine ilişkin konularda.
(E) Sürekli Eğitim Biriminin oluşumu, çalışma şekli ve toplantı usulleri ile sürekli eğitimin düzenlenmesi, denetlenmesi ve kredilendirilmesi konularında.
(2) Bu Yasa kapsamında Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak tüzükler, Bakanlıkça önerilir ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.

SEKİZİNCİ KISIM Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde
Genel Kurulun
İlk Toplantısı ve

1. (1) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç iki ay içinde Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında görev yapan Encümen Başkanı tarafından yapılacak çağrı üzerine,

<p>Birlik Organlarının Oluşturulmasına İlişkin Kural Fasıl 253 40/1962 7/1970 22/1976 28/1982</p>	<p>Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı mevcut üyeler ile Genel Kurul toplanır. Toplantının gün, saat ve yeri ile gündemi,günlük yerel iki gazetede en az yedi gün önceden birer kez ilan edilmek suretiyle duyurulur.</p> <p>(2) Toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı oluşturulamazsa, toplantı yarım saat sonraya ertelenir. Bu süre sonunda en az yüz kişinin toplanmasıyla Birliğin ilk Genel Kurulu yapılır ve Birlik tüzel kişilik kazanarak bu Yasa kuralları uyarınca yetkili organların seçimi yapılır. Yarım saat sonraya ertelenen toplantıda yüz kişiden oluşan toplantı yeter sayısı da sağlanamazsa, toplantı aynı gündemle ve aynı yer ve saatte yapılmak üzere, bir hafta sonraya ertelenir ve bu durum yerel gazetelerden en az iki tanesinde birer kez ilan edilir. Bir hafta sonraya ertelenen toplantının toplantıyeter sayısı en az yüz kişidir.</p> <p>(3) Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında oluşturulan mevcut Hastabakıcılık ve Ebelik Encümeninin maddi kaynağı, bu Yasa ile oluşturulan Birliğe geçer.</p>
<p>Geçici Madde Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine Kayıtlı Üyelerin Durumu Fasıl 253 40/1962 7/1970 22/1976 28/1982</p>	<p>2. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihte Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası tahtında oluşturulan Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı üyeler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak en geç üç ay içerisinde bu Yasanın öngördüğü işlemleri yapmak zorundadırlar.Hastabakıcılık ve Ebelik Encümenine kayıtlı ikenkayıt ücretini ödemiş üyelerin hakları saklı tutulur ve herhangi bir kayıt ücreti ödemezler.</p>
<p>Yürürlükten Kaldırma Fasıl 253 40/1962 7/1970 22/1976 28/1982</p>	<p>53. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Hastabakıcılık ve Ebelik Yasası, bu Yasatahtında yapılan işlemlere hanel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.</p>
<p>Yürütme Yetkisi</p>	<p>54. Bu Yasa, Sağlık İşleri İle Görevli Bakanlık tarafından yürütülür.</p>
<p>Yürürlüğe Giriş</p>	<p>55. Bu Yasa, ResmiGazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.</p>